РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«31» марта 2025 г. № 45/2

р.п. Тальменка

|  |
| --- |
|  |

Об организации летнего отдыха,

оздоровления и занятости школьников

в 2025 году

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», приказа министерства образования и науки Алтайского края от 17.03.2025 № 332, а так же с целью успешного проведения отдыха обучающихся летом 2025 года,

п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать работу лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей, площадок в общеобразовательных учреждениях района.

2. Возложить на руководителей общеобразовательных учреждений, заведующих филиалами, персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием, профильном лагере, во время проведения смен отдыха и досуга, площадок .

3. Осуществлять деятельность лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей, загородного лагеря при проведении смен отдыха и досуга , с обязательным соблюдением постановления главного санитарного врача РФ от 21.03.2022 №9 « О внесении изменений в СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утверждённые постановлением № 16 от 30.06.2020 г. главного государственного санитарного врача РФ.

4. Использовать при организации питания обучающихся в лагерях с дневным пребыванием, профильных методические рекомендации к организации общественного питания населения МР. 2.3.6.0233-21, утверждённые главным государственным санитарным врачом РФ 2.03.2021 г.

**5. Главному специалисту отдела образования Чернякиной И.А.:**

- проинформировать население района о реализуемой программе летнего отдыха школьников, системе zayavka22.ru. в 2025 году;

- составить план охвата детей всеми формами летнего отдыха до 25 апреля 2025 года и подвести итоги работы по организации летнего отдыха детей до 25 августа 2025 года;

- проинформировать органы ОМВД, ОГИБДД, Роспотребнадзора, ЦРБ, Пожнадзора, ЕДДС о режиме работы лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей в школах района до 28апреля 2025 года;

- провести онлайн семинары с организаторами летнего отдыха детей (по необходимости);

- обеспечить контроль над формированием лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей - обучающимися школ района в возрасте от 6,6 до 15 лет;

- проводить ежемесячный мониторинг зачисления обучающихся Тальменского района на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы каникулярного отдыха различной направленности: художественной, научно-технической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической в реестре Навигатора портала персонифицированного дополнительного образования детей Алтайского края.

**6. Директорам школ, заведующим филиалов :**

**до 12.04 .2025:**

- назначить ответственных сотрудников за предоставление стандартного перечня документов (копий) в центр занятости населения для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, согласно таблице (приложение 8) ;

**до 19.04 2025:**

- согласовать численность работающих несовершеннолетних в летний период, по месяцам, со специалистом центра занятости (допускается средства телефонной связи, либо лично) (приложение 8);

**до 26.04.2025:**

- обеспечить регистрацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ каникулярного отдыха различной направленности: художественной, научно-технической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической в реестре Навигатора портала персонифицированного дополнительного образования детей Алтайского края;

- заключить договора с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» на прохождение обследований на кишечную группу рота - норо- вирусы работников пищеблока (копию предоставить в бухгалтерию отдела образования) (анализы, которые проходили в феврале, марте на период работы лагеря недействительны);

**до 30.04.2025года:**

- организовать прохождение обследований на кишечную группу рота -, норо – вирусы:

сотрудников, поступающих на работу на пищеблоки;

сотрудников, работающих на пищеблоках;

сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды;

лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений;

- руководителям учреждений, заключившим договора на прохождение медицинского осмотра, обеспечить прохождение медицинского осмотра педагогами, которые будут работать в лагере с дневным пребыванием, профильном лагере;

- заключить дополнительный договор (тем, кто не заключил) с КГБУЗ «Тальменская ЦРБ» на проведение медицинских осмотров педагогов, которые будут работать в лагере с дневным пребыванием, профильном лагере;

**до 08.05.2025 г.:**

**-**  предоставить пакет документов для трудоустройства школьников на весь летний период (с июня 2025 года по август 2025 года) (приложение 8);

**до 15.05.2025года:**

- составить на обучающихся, состоящих на ВШУ, ОМВД, КДН и ЗП индивидуальные планы работы, МИПРы, ИПРы на весь летний период, закрепить куратора в соответствии с порядком межведомственного **в**заимодействия по выявлению рисков социального сиротства и организации комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав индивидуальной профилактической работы в Алтайском крае, утверждённым постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 07.02.2025 № 3;

- планы направить по адресу электронной почты: irina.chernyakina.69@ mail.ru;

- план летней занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОМВД, КДН и ЗП отправить по адресу электронной почты: [irina.chernyakina.69@mail.ru](mailto:irina.chernyakina.69@mail.ru) по форме (приложение 1);

- план летней занятости несовершеннолетних школьного возраста, проживающих в семьях, находящихся в социально – опасном положении, состоящих на учёте в ОМВД, КДН и ЗП отправить по адресу электронной почты: [socpomoh@mail.ru](mailto:socpomoh@mail.ru) по форме (приложение 1);

- план летней занятости несовершеннолетних дошкольного возраста, проживающих в семьях, находящихся в социально – опасном положении, состоящих на учёте в ОМВД, КДН и ЗП отправить по адресу электронной почты: [socpomoh@mail.ru](mailto:socpomoh@mail.ru) по форме (приложение 1);

**до 25.05.2025года:**

- обеспечить прохождение ГИГТЕСТА – профессиональной гигиенической подготовки онлайн на сайте ФГБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае в г. Новоалтайске, Косихинском, Первомайском, Тальменском и Троицком районах" всеми работниками лагерей с дневным пребыванием и профильных;

- подготовить план организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников к защите на заседании районного координационного Совета по летнему отдыху;

-обеспечить создание условий для работы **лагерей с дневным пребыванием (юридические лица) со 2.06** на базе общеобразовательных учреждений продолжительностью **21 календарный день** по программе «Орлята России» в соответствии с численностью (приложение №2);

- обеспечить создание условий для работы **профильных лагерей (филиалы)** **со 2.06** на базе общеобразовательных учреждений **продолжительностью 7 календарных дней по программе** «Орлята России» в соответствии с численностью (приложение №2);

- организовать деятельность профильных отрядов в летний период в течение 7 или 10 дней с организацией разового питания в день (за счет средств родителей), режимом работы не менее 4 часов или без питания с режимом работы не более 3 часов;

- обеспечить создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ каникулярного отдыха различной направленности: художественной, научно-технической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической;

- обеспечить проведение мероприятий в летний период 2025 года во взаимодействии с заинтересованными службами, организациями района, микросоциума в пределах своей компетенции;

- обеспечить прохождение медицинского осмотра педагогами, которые будут работать в лагере с дневным пребыванием, профильном лагере;

- составить план мероприятий по профилактике правонарушений среди подростков в летнее время, с обязательным проведением рейдов по селу, микрорайону в вечернее время;

- обеспечить функционирование отрядов тимуровцев, волонтёров, юных друзей полиции, юных инспекторов движения, юных пожарных в летнее время;

- обеспечить выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора;

- обеспечить надлежащий контроль над соблюдением режима отдыха, санитарно-гигиенических норм, производственного контроля питания, правил ТБ, противопожарного режима в лагерях;

- согласовать с детской поликлиникой прохождение медосмотра несовершеннолетних, которые будут временно трудоустроены в летний период;

- организовать выполнение трудового законодательства Российской Федерации при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в соответствии с памяткой ( приложение 8) ;

- провести работу с родителями по разъяснению условий работы загородных лагерей, с дневным пребыванием, профильных лагерей;

- обеспечить проведение военно-полевых сборов юношей 10 классов на базе образовательных учреждений в период с 3 по 7 июня;

**- организовать с 1.08**. работу игровых (творческих), спортивных досуговых площадок на базе учреждений, в сельском поселении продолжительностью **21 календарный день (филиалы).** График работы отправить по адресу электронной почты: [irina.chernyakina.69@mail.ru](mailto:irina.chernyakina.69@mail.ru) **до 25.05.2025**по форме (приложение 6)**;**

**- организовать с 15.08. или с 22.08** работу игровых (творческих), спортивных досуговых площадок на базе учреждений, в микрорайоне, **продолжительностью 14 или 7 календарных дней** **(юридические лица).** График работы отправить по адресу электронной почты: [irina.chernyakina.69@mail.ru](mailto:irina.chernyakina.69@mail.ru) **до 25.05.2025**по форме (приложение 6);

**до 31.05.2025:**

- обеспечить зачисление обучающихся на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы каникулярного отдыха различной направленности: художественной, научно-технической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической в реестре Навигатора портала персонифицированного дополнительного образования детей Алтайского края.

**до 25.08.2025:**

**-**  обеспечить в приоритетном порядке отдыхом, оздоровлением и занятостью детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, «группе риска», состоящих на учёте в ОМВД, КДН и ЗП;

- организовать 1 - дневные поездки для отдыха групп детей с использованием школьного автобуса в рамках образовательного округа;

- предоставлять пакет документов своевременно в КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» согласно приказу Министерства образования и науки Алтайского края от 21.06.2017 № 197 «Об организации контрольно-выездных мероприятий в детских оздоровительных лагерях и организациях, оказывающих услу­ги по отдыху и оздоровлению детей» с целью обеспечения безопасности организованных групп школьников района, выезжающих за пределы Алтайского края;

- в случае организованных перевозок обязательное соблюдение требований всех документов «Руководства по соблюдению обязательных требований по организации перевозки групп детей автобусами», утверждённого руководителем федеральной службы по надзору в сфере транспорта 17.05.2022г. ;

При организации поездки организованной группы детей в колонне (3 и более автобусов) в территориальный отдел ГИБДД за 10 дней до осуществления поездки организатор поездки подает Заявку на сопровождение автомобилями ГИБДД.

В случае перевозки группы детей автобусами за пределы региона, заявка передаётся в региональное Управление ГИБДД.

В обязательном порядке к заявке на сопровождение прилагаются следующие документы:

1) договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме (в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования);

2) приказ образовательного учреждения с указанием:

- назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его номера телефона);

- списка детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера телефона родителей);

- порядка посадки детей в автобус за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

- программы маршрута, включающей в себя:

- график движения с расчетным временем перевозки; места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

3) ксерокопии документов, содержащих сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его номера телефона);

4) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию;

5) утверждённый ФГБУЗ список набора пищевых продуктов (сухих пайков бутилированной воды) в случае, если поездка продлится более 3-х часов.

После подачи заявки в течение 5-ти дней территориальный отдел ГИБДД сообщает организатору поездки, подавшему заявку и документы на сопровождение, решение о разрешении либо запрете поездки и по организации сопровождения.

- подвести итоги летнего отдыха и сдать необходимую отчетность (отчёт 4-В, 5-В) по адресу электронной почты: [irina.chernyakina.69@mail.ru](mailto:irina.chernyakina.69@mail.ru);

- отправить отчёт по итогам реализации плана занятости несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении и состоящих на учёте в ОМВД, КДН и ЗП в летний период по адресу электронной почты: [irina.chernyakina.69@mail.ru](mailto:irina.chernyakina.69@mail.ru).

- отправить отчёт по итогам реализации плана летней занятости несовершеннолетних школьного возраста, проживающих в семьях, находящихся в социально – опасном положении, состоящих на учёте в ОМВД, КДН и ЗП по адресу электронной почты: [socpomoh@mail.ru](mailto:socpomoh@mail.ru) по форме (приложение 5);

- отправить отчёт по итогам реализации плана летней занятости несовершеннолетних дошкольного возраста, проживающих в семьях, находящихся в социально – опасном положении, состоящих на учёте в ОМВД, КДН и ЗП по адресу электронной почты: [socpomoh@mail.ru](mailto:socpomoh@mail.ru) по форме (приложение 5)

**7. Начальникам лагерей всех типов:**

**до 25.05.2025года;**

**- данные об обучающихся, заявившихся в лагерь с дневным пребыванием, профильный лагерь заполнить по форме системы ЕГИССО и в электронном виде направить экономисту отдела образования Оксане Леонидовне ( кабинет 216, т. 22692) по адресу электронной почты:** [petrukhina.otdel\_obr@mail.ru](mailto:petrukhina.otdel_obr@mail.ru)

- согласовать списки на прохождение медицинского осмотра работников лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей с главным бухгалтером отдела образования Лошмановой Т.В.;

- подготовить акт приемки лагеря с дневным пребыванием в день приёмки лагеря направить скан с подписями по адресу электронной почты: irina.chernyakina.69@mail.ru (приложение № 3);

- провести необходимые мероприятия по подготовке лагерей к открытию, приёмке в соответствии с графиком приёмки (приложение№ 4);

- обеспечить реализацию программы деятельности лагеря «Орлята России», направленную на выполнение плана мероприятий, в основе которого заложены знаменательные даты: 80 - летие Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 года, году защитника Отечества ;

- организовать в лагере с дневным пребыванием, профильном лагере двухразовое горячее питание;

- активизировать работу педагогов по предупреждению пожаров, осуществлять строгий контроль за соблюдением пожарной безопасности в лагерях;

- проводить мероприятия с выездом за пределы района только после согласования с отделом образования и изданием соответствующих приказов;

- в день открытия лагеря с дневным пребыванием, профильного лагеря сообщить о начале его работы и количестве прибывших детей в отдел образования до 12.00 по телефону 2-23-71(Чернякина И.А.).

**8. Директорам учреждений дополнительного образования** МКУ ДО «Тальменский ЦВР» (Кириенко Ю.В.), МКУ ДО «Тальменская ДЮСШ» (Прилуцкий С.А.) организовать работу игровых (творческих), спортивных площадок, мастер- классов с. 1.06 продолжительностью 21 календарный день и с 16.08. продолжительность 14 календарных дней на базе учреждений, стадиона и улиц р.п. Тальменка. График работы отправить по адресу электронной почты: [irina.chernyakina.69@mail.ru](mailto:irina.chernyakina.69@mail.ru) **до 25.05.2025**по форме (приложение 6);

**9. Централизованной бухгалтерии отдела образования:**

- обеспечить своевременную оплату за прохождение медосмотра, гигиенического обучения, обследований на кишечную группу рота, норо, астровирусы, работниками лагерей с дневным пребыванием, профильных в предварительном расчёте 1000 рублей на одного человека;

- запланировать финансовые средства в примерном объёме 2024 года на акарицидные обработки;

- определить общую стоимость путевки и оплату в соответствии с расчётом (приложение 7)

- длительность работы профильных отрядов на базе общеобразовательных учреждений с предоставлением разового горячего питания в день и иные расходы за счет родительской платы – 7 или 10 дней;

- длительность работы лагерей с дневным пребыванием- 21 календарный день;

- длительность работы профильных лагерей- 7 календарных дней.

**10.** Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.В. Рожков

Приложение 1

к приказу отдела образования

от 31 . 03.2025 г. №45 /2

Сведения о занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ОМВД, КДН и ЗП

Тальменского района в 2024 году МКОУ…………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф. И. О.** | **Дата рождения** | **Основание постановки на учет** | **Занятость** | | |
| **июнь** | **июль** | **август** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к приказу отдела образования

от 31 . 03.2025 г. №45 /2

Численность детей ЛДП по общеобразовательным учреждениям Тальменского района на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательного учреждения | Необходимое количество детей к оздоровлению в ОУ | Профильный отряд | Кол-во  детей  в ЛДП ( СВО, ОВЗ, многодетные, СОП И ТЖС, остальная категория) |
|
| Анисимовская СОШ | 80 | 50 | 30 |
| Выползовская ООШ | 15 | 5 | 10 |
| Зайцевская СОШ | 40 | 20 | 20 |
| Казанцевская СОШ | 14 | 8 | 6 |
| Кашкарагаихинская СОШ | 55 | 35 | 20 |
| Курочкинская оош | 50 | 15 | 35 |
| Ларичихинская СОШ | 100 | 40 | 60 |
| Луговская СОШ | 80 | 30 | 50 |
| Лушниковская СОШ | 23 | 13 | 10 |
| Новоперуновская СОШ | 100 | 50 | 50 |
| Новотроицкая СОШ | 61 | 41 | 20 |
| Новоозерская СОШ | 160 | 40 | 120 |
| Новоеловская ООШ | 40 | 30 | 10 |
| Озерская СОШ | 160 | 40 | 120 |
| Речкуновская ООШ | 11 | 6 | 5 |
| Среднесибирская СОШ | 100 | 50 | 50 |
| Староперуновская ООШ | 19 | 0 | 19 |
| Тальменская СОШ №1 | 325 | 75 | 250 |
| Тальменская СОШ №2 | 105 | 35 | 70 |
| Тальменская СОШ №3 | 160 | 40 | 120 |
| Тальменская СОШ №5 | 160 | 40 | 120 |
| Тальменская СОШ №6 | 100 | 40 | 60 |
| Шадринцевская СОШ | 26 | 16 | 10 |
| Шишкинская СОШ | 20 | 10 | 10 |
| Шипицинская ООШ | 16 | 6 | 10 |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | 2020 | 735 | 1285 |

Приложение 3

к приказу отдела образования

от 31 . 03.2025 г. №45 /2

**АКТ**

**ПРИЕМКИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип лагеря, его наименование)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Комиссия в составе:

1. Рожкова Е.В., председателя, заведующего отделом образования
2. Карташева В.Н., главного врача КГБУЗ «Тальменская ЦРБ»

3) Алтухова Д.А. – заместитель начальника 30 ПСЧ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)

произвела приемку оздоровительного учреждения

1.Оздоровительноеучреждение расположено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

2.Вместимость в смену\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Количество смен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Спальные помещения располагаются в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ количе­ство мест в спальных комнатах\_\_\_\_\_\_площадь в кв. м. на одного ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомога­тельных помещений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, со­стояние готовности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наличие медицинского оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аптечка.

8. Пищеблок. Число мест в обеденном зале\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пло­щадь на одно посадочное место\_\_\_\_\_\_\_обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наличие подводки горячей и холодной воды к всем моечным ваннам, раковинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наличие электрокипятильника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на­личие и исправность холодильного и технологического оборудова­ния \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_готовность пищеблока к эксплуа­тации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_готов­ность их к эксплуатации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Состояние территории оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их обо­рудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитар­ным требованиям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

11. Наличие бассейна или водоема, организация купания в со­ответствии с требованиями санитарных правил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие и состояние игрового оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Обеспеченность жестким инвентарем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мягким инвентарем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_санитарной одеждой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие моющих и дезинфицирую­щих средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Укомплектованность штата (количество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- педагогов-воспитателей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- инструкторов по физической культуре и плаванию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-административно-хозяйственного и обслуживающего персо­нала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- медицинского персонала (врач, мед. сестра)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.Заключение комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Рожков Е.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карташев В.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Алтухов Д.А./

Приложение 4

к приказу отдела образования

от 31 . 03.2025 г. №45 /2

ГРАФИК

выездов комиссии по приемки лагерей с дневным пребыванием

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время | Школа |
| 16 мая | 9-00 | Лушниковская СОШ |
| 10-00 | Казанцевская СОШ |
| 20 мая | 9-00 | Анисимовская СОШ |
| 10-30 | Новотроицкая СОШ |
| 11-30 | Шадринцевская СОШ |
| 21 мая | 8-30 | Староперуновская ООШ |
| 9-30 | Новоперуновская СОШ |
| 10 -30 | Курочкинская оош |
| 11-30 | Новоеловская ООШ |
| 12-30 | Ларичихинская СОШ |
| 14-00 | Шипицинская ООШ |
| 22 мая | 9-00 | Луговская СОШ |
| 10-30 | Выползовская ООШ |
| 12-00 | Среднесибирская СОШ |
| 13.00 | Новоозерская СОШ |
| 14 -00 | Озерская СОШ |
| 23 мая | 9-00 | Кашкарагаихинская СОШ |
| 10-30 | Зайцевская СОШ |
| 12-00 | Шишкинская СОШ |
| 13-30 | Речкуновская ООШ |
| 27 мая | 13-00 | Тальменская СОШ №1 |
| 13-40 | Тальменская СОШ №3 |
| 14-20 | Тальменская СОШ №6 |
| 15-00 | Тальменская СОШ №2 |

,Приложение 5

к приказу отдела образования

от 31 . 03.2025 г. №45 /2

Отчёт о занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ОМВД, КДН и ЗП

Тальменского района в 2022 году МКОУ…………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф. И. О.** | **Дата рождения** | **Основание постановки на учет** | **Занятость** | | |
| **июнь** | **июль** | **август** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к приказу отдела образования

от 31 . 03.2025 г. №45 /2

**График работы досуговой площадки МКОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата(день недели) | Время | Место проведения | Ответственный (должность) | Форма мероприятия |
| **Понедельник**  4.08, 11.08 18.08, 25.08  **Вторник**  6.08 12.08 19.08, 26.08  **Среда**  6.08. ,13.08 20.08, 27.08  **Четверг**  7.08.14.08 21.08, 28.08 |  |  |  | Досуговая площадка «Танцуй вместе с нами» |
| **Вторник**  6.08 12.08 19.08, 26.08 |  |  |  | Спортивная площадка « Здоровячок» |
| **Среда**  6.08. ,13.08 20.08, 27.08 |  |  |  | Досуговая площадка « Играй с нами» |
| **Четверг**  7.08.14.08 21.08, 28.08 |  |  |  | Досуговая площадка « Играй с нами» |

Приложение 7

к приказу отдела образования

от 31 . 03.2025 г. №45 /2

**Стоимость путевки**

**на содержание детей в лагерях с дневным пребыванием**

**при школах района в 2025 году**

Лагерей: 28

Количество отдыхающих детей: 2020 чел, (в т.ч.735 детей в профильных отрядах)

Цена путевки с дневным пребыванием (21 день): 2500 руб.

Питание - 164 рублей в день (14 дней без учета выходных и праздничных)

Хоз. нужды 204 рублей на смену

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стоимость путевки (руб) | Категории детей | Источник | Сумма(руб) |
| 2500 | Дети участников СВО | Родительская доля | 0-00 |
| Местный бюджет | 2500-00 |
| Дети с ОВЗ, СОП и дети из многодетных семей | Родительская доля | 1250-00 |
| Местный бюджет | 1250-00 |
| Дети, не попадающие под предыдущие категории | Родительская доля | 1500-00 |
| Местный бюджет | 1000-00 |

Цена путевки с дневным пребыванием- профильный (7 дней): 920 руб.

Питание - 164 рублей в день (5 дней без учета выходных и праздничных)

Хоз. Нужды 100 рублей на смену

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стоимость путевки (руб) | Категории детей | Источник | Сумма(руб) |
| 920 | Дети участников СВО | 0 | 0-00 |
| Местный бюджет | 920-00 |
| Дети с ОВЗ, СОП и дети из многодетных семей | Родительская доля | 500-00 |
| Местный бюджет | 420-00 |
| Дети, не попадающие под предыдущие категории | Родительская доля | 520-00 |
| Местный бюджет | 400-00 |

Приложение 8

к приказу отдела образования

от 31 . 03.2025 г. №45 /2

**Памятка для работодателей по трудоустройству школьников в 2025**

С целью организации в 2025 году работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках краевой акции «5-я трудовая», руководителям необходимо:

1. Назначить ответственных сотрудников за предоставление стандартного перечня документов (копий) в центр занятости населения для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/н | Ф.И.О сотрудника (полностью) | Контактный телефон |

Срок исполнения - не позднее **06.04.2025г.**

2. До первого заседания районного координационного комитета по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости, согласовать численность работающих несовершеннолетних в летний период, по месяцам, со специалистом центра занятости либо директором . **Срок согласования** - **12 апреля** 2025 года (допускается средства телефонной связи, либо лично).

3. В срок **до 08.05.2025 г. (НЕ ПОЗДНЕЕ!!!)** предоставить пакет документов для трудоустройства школьников на весь летний период (т.е, с июня 2025 года по август 2025 года, в этом году будем работать три месяца лета)

В пакет документов входят:

- логин и пароль регистрации на сайте Государственных услуг

- копия паспорта (лицо, прописка)

- копия трудовой книжки (если гражданин ранее работал)

- копия страхового пенсионного свидетельства

- копия ИНН

- справка об обучении в школе

- копия номера бер. Карты (МИР) для перечисления денежных средств (только самого несовершеннолетнего гражданина).

**К пакету документов приложить общий список школьников – участников 5-ой трудовой согласно таблице:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | 1.ФИО подростка (полностью), 2. Должность, на которую принимается подросток 3. Телефон подростка | Дата рождения | 1.Паспортные данные  2. Прописка | 1.Логин и пароль госуслуг  2.Адрес электронной почты | 1.СНИЛС 2. ИНН | Номер карты «Мир» |

**- Подготовить пакет документов к трудоустройству** (уже проверенный кадровым центром, с внесенными корректировками, подписями, печатями и т.д.) **НЕ ПОЗДНЕЕ 08 мая!!! –** день регистрации школьников в общероссийской программе:

- Заявление и резюме несовершеннолетнего на временное трудоустройство в электронной форме (подает кадровый центр):

- логин и пароль от госуслуг несовершеннолетнего должны быть ДЕЙСТВУЮЩИМИ до окончания труд-ва (для переклички внутри заявления между школьником и работодателем)

- проверить вход на портал госуслуг через портал «Работа в России»: зайти на портал «Работа в России» - войти через госуслуги – подать заявление – проверить данные (ИНН, СНИЛС)

- Копии паспорта (лицо, прописка), ИНН, СНИЛС, карта «Мир». Копии заверяются сотрудников центра

4. Согласие на обработку персональных данных (заполняется на бланке кадрового центра)

- заполняет законный представитель несовершеннолетнего

- заполняется разборчивым почерком, одной ручкой с синими чернилами

- дату заполнения документа ставим – 30.06.2024 г. (наличие данного документа проверяет прокуратура при проверке занятости школьников).

5. Копия документа об инвалидности (если имеется).

- копию заверяет сотрудник кадрового центра, поэтому школа предоставляет документ вместе с оригиналом (оригинал возвращается сразу же, в этот же день)

6. Сведения о приеме на работу

- **копия** приказа о приеме на работу несовершеннолетнего (копия заверяется сотрудником кадрового центра) либо **оригинал выписки** **из приказа** о приеме на работу. В данном документе заполняется какая школа, ФИО несовершеннолетнего, на какую должность принят, на какую ставку (0,25 ст.), на какой период (июнь,июль,август), условия работы (временно)

- заполняется тарифная ставка и надбавка

- в графе «Основание» заполняется - трудовой договор, (дата труд-ва) и номер трудового договора.

- обратить внимание на номера приказов, не забывать литеры

- должна быть подпись и печать директора /лица его заменяющего

- должна быть подпись несовершеннолетнего об ознакомлении с приказом, дату ознакомления с приказом ставим дату трудоустройства.

6.1.**Копия** срочного трудового договора

- дата в договоре указываем день трудоустройства, т.е.(дальнейшем будете оповещены), место заключения договора прописываем полностью село/поселок/р.п.Тальменка/ улица/ номер здания/

- прописываются все условия работы

- все записи «от руки» заполняются разборчивым почерком, одной ручкой с синими чернилами, без исправлений, зачеркиваний, обводов, без использования корректора или ластика, записей простым карандашом и т.п.

6.2. О**ригинал** справки об обучении, заверенный синей печатью и подписью директора/лица его заменяющего, дата выдачи справки – **до** даты трудоустройства, например, не позднее 10 рабочих дней.

6.3. После завершения сезонной работы на второй день предоставляется копия учета табеля рабочего времени заверенная работодателем.

7. Требования к заполнению документов:

- документы должны быть чистыми, не мятыми, не порванными

- записи в одном бланке заполняются одинаковыми чернилами, синим цветом (ФИО школьника, дата и т.д.)

- если в дате имеется однозначное число в дне или месяце, то впереди него ставим ноль, например, 03.**0**6.2025, **0**1.**0**7.2025,**0**1.**0**8.2025 г.)

- копии документов должны быть читабельны, не «обрезаны»

8. Директорам (лица их замещающим) приходить в кадровый центр с печатью (согласно графика) для подписи договора между школой и центром, а также для подписи направления на работу подростка. График/день будет сообщен дополнительно в общей группе

9. Ответы на вопросы:

9.1. Можно ли перенести трудоустройство школьников на август? На данном этапе – нет. Численность согласовывается до заседания районного координационного Совета по защите летнего отдыха

9.2. Может ли ответственный сотрудник решать вопрос с кадровым центром по переносу трудоустройства? Нет, этот вопрос решает только директор/лицо его замещающее.

9.3. Можно ли позже определённой даты сдать подкорректированные документы? Нет, весь пакет документов вносится в общероссийскую базу до трудоустройства . В случае срывов сроков – отмена трудоустройства => срыв гос.задания => ответственность на директора.

9.4. Почему нельзя допускать незначительные обводы, исправления в документах? (т.к. документы проверяются вышестоящими лицами)

9.5.Почему школьник не может изменить логин и пароль госуслуг и когда это можно сделать? (отмена трудоустройства, после отработанного периода).

По всем возникающим вопросам обращаться к директору ЦЗН Тальменского района

Карел Любовь Анатольевне по тел. 2-74-59, 8-901-645-51-61, talmczn@altszn.ru

С уважением ЦЗН Тальменского района.