

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАРИЧИХИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«12» октября 2023 г.

№ 276/1

Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Ларичихинская СОШ» 2024 году.

На основании приказа отдела образования Администрации Тальменского района от 11.10.2023 № 135/2 «Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Тальменского района 2024 году», в целях обеспечения системной работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

Приказываю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. (Приложение 1)
2. Ответственному за школьный сайт Щекотевой Т.Ю. разместить «Дорожную карту» на официальном сайте школы до 15.10.2023г.
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа и мероприятий «Дорожной карты» возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Петлюк Надежду Михайловну.

Директор школы

Т.Е. Бурьдина

План мероприятий «дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Ларичихинская СОШ» в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2023 году				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов школы в 2023 году и обсуждение подготовки к проведению ГИА-2024 (заседания ШМО)	Сентябрь - октябрь 2023 года	Администрации ОУ, руководители ШМО	Обсуждение результатов, выявление проблемных областей, определение стратегии работы на 2023-2024 уч. год
2	Анализ информации о поступлении выпускников 9, 11 классов в ВУЗы и СУЗы по итогам ГИА-2023	Сентябрь - октябрь 2023 года	Администрации ОУ, руководители ШМО	Банк нормативной правовой базы
3	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, кл. руководители	Протоколы заседаний ШМО
4	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО	Издание приказов
5	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: -об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -о сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместители директора по УВР	
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
6	Корректировка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся ГИА	Октябрь 2023 года – май 2024 года	Администрации ОУ	Повышение качества Методической подготовки учителей
7	Организация участия педагогов в вебинарах по повышению качества предметного образования	Ноябрь 2023 – май 2024	Администрация ОУ	Повышение компетентности педагогов ОУ по вопросам подготовки к ГИА
8	Дессиминация успешного педагогического опыта педагогами школы по подготовке выпускников 9 и 11 классов к ГИА в рамках районной методической недели, стажерских практик	Сентябрь 2023 – май 2024	Администрация ОУ, руководители ШМО	
9	Участие во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7,8,10(11) классы)	Март-май 2024	Администрация ОУ, учителя-предметники	Подготовка выпускников к прохождению ГИА, эффективная
10	Организация консультативной работы по	Сентябрь 2023 –	Администрация	

	предметам	май 2024	ОУ, учителя-предметники	подготовка к ГИА, выявление проблемных областей в освоении обучающимися образовательных программ
11	Проведение пробного итогового сочинения	Ноябрь 2023г	Администрация ОУ	
12	Проведение тренировочного тестирования по диагностике уровня готовности обучающихся выпускных классов к ГИА	Декабрь 2023 – май 2024	Администрация ОУ, учителя-предметники	
3. Нормативно-правовое обеспечение				
13	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	В течение учебного года	Администрация ОУ	Утвержденные школьные нормативные акты
14	Проведение педагогических советов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА, подготовка приказов о допуске к ГИА	Май 2024 года	Администрация ОУ	Допуск учащихся к ГИА
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
15	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	В соответствии с порядком проведения ГИА-9, ГИА-11, графиком АКИАЦ	Заместитель директора по УВР	Информация о количестве участников
16	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Ноябрь-декабрь 2023 года, февраль, май 2024 года	Администрация ОУ	Допуск выпускников класса к ГИА 11
17	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Предварительный перечень выбираемых предметов
18	Формирование базы участников ГИА - 2023	Октябрь 2023. - февраль 2024	Заместитель директора по УВР	Создана база участников ГИА
19	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2023– март 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Регистрация заявлений
20	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Схема оповещения о результатах ГИА
21	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР	Регистрация апелляций
22	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -формирование базы участников ИС-9	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрназором	Заместитель директора по УВР	Проведение итогового собеседования. Допуск к экзаменам

	<ul style="list-style-type: none"> -организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -проведение ИС-9 -формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 			
23	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</p> <ul style="list-style-type: none"> -формирование базы участников ИС-11 -организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования -проведение итогового сочинения (изложения) -контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки 	Октябрь 2023 года – май 2024 года	Заместитель директора по УВР	Проведение итогового сочинения (изложения). Допуск к экзаменам
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
24	Информационное наполнение сайта школы	В течение года	Администрация ОУ	Информационное сопровождение ГИА
25	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на совещания при директоре	В течение года	Администрация ОУ	Включение вопросов по ГИА в план совещаний
26	Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями)	В течение года	Администрация ОУ	Обеспечение информирования участников ГИА
27	<p>Информирование родителей учащихся 9 класса, педагогов по ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 	В течение года	Администрация ОУ	Своевременное информирование участников ГИА-9
28	<p>Информирование родителей, учащихся 11 классов, педагогов по ГИА–11:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке 	В течение года	Администрация ОУ	Своевременное информирование участников ГИА-11

	информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА–11			
29	Оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА - 11	В течение года	Администрация ОУ	Оформление информационных стендов
30	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Психологическая подготовка выпускников к прохождению ГИА
31	Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА	В день объявления официальных результатов	Администрация ОУ	Своевременное информирование участников ГИА

6. Работа с учителями - предметниками.

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

32	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники	Планы учителей-предметников по подготовке к ГИА
33	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовке и проведении ГИА	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники	График обучающих семинаров
34	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по выбранным учебным предметам. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	Результаты тестирования
35	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора, учителя - предметники	Списки групп
36	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	Протоколы ШМО

7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА

37	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Протоколы собраний.
38	Классные часы:	В течение года	Заместитель	Протоколы

	- «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.		директора по УВР, классные руководители	классных часов.
39	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	График консультаций.
40	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя предметники	График индивидуальных консультаций
41	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Подборка КИМов и тестовых контрольных работ
42	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Учащиеся заполняют бланки без ошибок
43	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Результаты диагностических работ
44	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог	Расписание консультаций. Результаты анкетирования. Рекомендации педагога-психолога
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА				
45	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР	Результаты мониторинга. Выполнение планов
46	Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместители директора по УВР	Анализы уроков. Итоги контроля.
47	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР	Выводы по результатам ГИА. Планы на 2025 год
48	Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Администрация ОУ	Планы работы школьного психолога
49	Организация внутришкольного контроля по вопросам: «Выполнение программ по учебным предметам», «Качество преподавания предметов», «Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников 9 и 11 классов к ГИА»	В течение года	Администрация ОУ	Выявление проблем при подготовке к ГИА, повышение качества подготовки к ГИА
50	Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Администрация ОУ	Планы работы школьного психолога