


<p>ПРИНЯТО на заседании педсовета протокол № 5 от «27» ноября 2017г. Секретарь педсовета <i>О.В. Беспалова</i> О.В. Беспалова</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с Советом школы от «28» ноября 2017г Председатель Совета школы <i>Е.И. Бушкова</i> Е.И. Бушкова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ директор МКОУ «Ларичихинская СОШ». <i>Т.Е. Бурындина</i> Т.Е. Бурындина приказ №181 от 19 ноября 2017г</p> 
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся
в МКОУ «Ларичихинская средняя общеобразовательная школа»
Тальменского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее учреждения) оснований отчисления обучающихся из учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения». Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821 - 10, Законов Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями развития. Примерного положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, в интересах защиты детей и подростков обеспечения прав на получение общего образования в МКОУ «Ларичихинская СОШ»

2. Порядок приема граждан в МКОУ «Ларичихинская СОШ»

2.1. Согласно ч.8 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено данным Федеральным законом.

2.2 Согласно ч.9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правила приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ларичихинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Ларичихинская СОШ»), включая филиал и структурное подразделение, на обучение по образовательным программам устанавливаются в

в части, не урегулированной законодательством об образовании определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав учреждения.

2.3. Правила приема граждан в учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители(законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Администрации Тальменского района Алтайского края.

2.5. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно. Прием в учреждение не может быть обусловлен внесением денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному Заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.8. Учреждение осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка Указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
- б) дата и место рождения
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица признанные беженцами (вынужденными переселенцами) и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением в котором обучался ранее.

При отсутствии личного дела обучающегося учреждение вправе самостоятельно выявить уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом учреждения.

2.14. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.15. Требование предъявления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.16. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.18. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения.

Ответственного за прием документов и печатью учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором охраняться все сданные при приеме документы.

3. Порядок приема обучающихся в специальные (коррекционные) и классы компенсирующего обучения

3.1 Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) классы для детей с задержкой психического развития/умственной отсталостью осуществляется в соответствии с Положением о специальных (коррекционных) классах для детей с задержкой психического развития/умственной отсталостью

Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Прием (направление, перевод) учащихся в классы компенсирующего обучения осуществляется в соответствии с Положением о классах компенсирующего обучения

4. Порядок приема обучающихся в 10 класс общеобразовательного учреждения

4.1. В 10 класс учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется Учредителем.

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающие получить среднее (полное) общее образование.

4.4. Зачисление учащихся в 10 класс определяется общим порядком приема в учреждение.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора.

5.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей), заключению психолого-медико-педагогической комиссии, могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на другую программу обучения или продолжить обучение в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного

года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают обучение в иных формах.

5.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

5.5. В отношении обучающихся дважды оставленных на повторный курс обучения на ступени начального общего образования, по решению педагогического совета проводится психолого-медико-педагогическое обследование по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (классы) обеспечивающие, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

5.6. Обучающиеся, имеют право на перевод в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из нового учреждения о приеме данных обучающихся.

5.7. Руководитель учреждения обязан направить приказ о зачислении вновь прибывших обучающихся в учреждение, из которого прибыли.

6. Порядок отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательного учреждения

6.1. Учащихся отчисляют из учреждения в связи с:

- с завершением среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;
- переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения.

Приказ о выбытии учащегося из учреждения издается в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение) с нового места обучения с указанием адреса нового места жительства учащегося.

В личном деле учащегося в графе выбытие указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью.

Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося.

В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

6.2. Обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, могут быть отчислены из учреждения до получения основного общего образования в связи с оставлением учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию города.

В случае оставления учреждения обучающимся, достигшем возраста 15 лет, до получения им основного общего образования администрация учреждения представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям) о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления учреждения.

Представленные документы учреждения об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося, представителя учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя учреждения принимает решение в день проведения заседания, направляет постановление в учреждение в 3-х дневный срок.

Директор учреждения издает приказ об отчислении на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления в учреждение.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с комитетом по образованию города и родителями(законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжают его обучение в другом учреждении.

6.3. Исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, допускается по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения.

Исключение обучающегося из учреждения применяется если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Вопрос об исключении обучающегося из учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения и присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно письменно информирует родителей (законных представителей) и комитет по образованию города об исключении обучающегося из учреждения.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования Администрации Тальменского района.