

Приложение 1  
к приказу отдела образования  
от 12.11.2024 № 144

План мероприятий  
(«дорожная карта»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования  
в 2025 году в Тальменском районе

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	результаты
<b>1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2024 году</b>				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов ОУ района в 2024 году и обсуждение подготовки к проведению ГИА-2024 (совещание директоров, совещание заместителей директоров по УВР, заседание РМО, ШМО)	август-октябрь 2024 года	Администрации ОУ, Соколкова Т.Н. специалист отдела образования, Царева Ю.С., заведующая РИМК, руководители РМО, ШМО	Обсуждение результатов, выявление проблемных областей, определение стратегии работы на 2024-2025 учебный год
2	Анализ информации о поступлении выпускников 9, 11 классов в ВУЗы и СУЗы по итогам ГИА-2024	август-октябрь 2024 года	Администрации ОУ, Соколкова Т.Н. руководители РМО, ШМО	
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b>				
3	Корректировка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся ГИА	октябрь 2024 года – май 2025 года	Администрации ОУ, Царева Ю.С., заведующая РИМК	Повышение качества методической подготовки учителей школ, показывающих низкие образовательные результаты
4	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам школ, показывающих низкие образовательные	в течение года	Царева Ю.С., заведующая РИМК, руководители РМО	

	результаты				
5	Организация участия педагогов в вебинарах по повышению качества предметного образования	ноябрь 2024 года-май 2025 года	Царева Ю.С., заведующая РИМК, руководители РМО	Повышение компетентности педагогов ОУ по вопросам к государственной итоговой аттестации	
6	Диссеминация успешного педагогического опыта педагогами района по подготовке выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в рамках районной методической недели, стажерских практик	сентябрь 2024 май-2025 года	Царева Ю.С., заведующая РИМК, руководители РМО		
7	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической помощи	в течение года	Царева Ю.С., заведующая РИМК, Администрации ОУ, руководители РМО, ШМО		
8	Участие во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7, 8,11 (10) классы)	март-май 2025 года	Администрации ОУ, учителя-предметники Соколкова Т.Н. специалист отдела образования		Подготовка выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации, эффективная подготовка к ГИА, выявление проблемных областей в освоении обучающимися образовательных программ
9	Организация консультативной работы по предметам, в том числе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный период).	сентябрь 2024 года май 2025 года	Администрации ОУ, учителя-предметники		
10	Проведение пробного итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 года	Администрации ОУ		
11	Проведение тренировочного тестирования по диагностике уровня готовности обучающихся	декабрь 2024 года – март 2025 года	Администрации ОУ, учителя предметники		

	выпускных классов к государственной итоговой аттестации			
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
12	Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение учебного года	Соколкова Т.Н. специалист отдела образования	Утвержденные муниципальные нормативные акты
13	Проведение педагогических советов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА, подготовка приказов о допуске к ГИА	май 2025 года	Администрации ОУ	Допуск учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
14	Участие в совещаниях, вебинарах по вопросам организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11	в течение года	Соколкова Т.Н. - специалист отдела образования руководители ППЭ, уполномоченные представители ГЭК	Готовность ответственных лиц к реализации задач, обеспечивающих проведение ГИА
15	Организация семинаров по изучению методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА–9 и ГИА–11	в течение года	Соколкова Т.Н. специалист отдела образования, руководители ППЭ, руководители ОУ	
16	Организация и проведение обучения: по проведению ГИА–9 - уполномоченных представителей ГЭК-9, - руководителей ППЭ, - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ по проведению ГИА- 11 - руководителей ППЭ, - технических специалистов	январь - апрель – 2025 года	Соколкова Т.Н. - специалист отдела образования, руководители ППЭ	Готовность организаторов к проведению ГИА в ППЭ

	ППЭ; - организаторов ППЭ			
17	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	Для ГИА-9: апрель, май 2025 Для ГИА-11: февраль-май 2025	Соколкова Т.Н. - специалист отдела образования, руководители ОУ	Отметки в журнале инструктажа
18	Организация участия в обучении на региональном уровне: - по проведению ГИА-9 уполномоченных представителей ГЭК-9, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ; - по проведению ГИА-11 членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ	январь-апрель 2025 года	Соколкова Т.Н. - специалист отдела образования, руководители ОУ	Готовность специалистов к реализации задач, обеспечивающих проведение ГИА
<b>Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11</b>				
19	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	в соответствии и с порядком проведения ГИА-9, ГИА-11, графиком АКИАЦ	Елясов В.Г., специалист отдела образования	Информация о количестве участников
20	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Ноябрь-декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года	Соколкова Т.Н. - специалист отдела образования, администрации ОУ	Допуск выпускников 11 классов к итоговой аттестации
21	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ	март-май 2025 года	Соколкова Т.Н. - специалист отдела образования, администрации ОУ	Готовность специалистов к проведению ГИА
22	Осуществление	в течение	Отдел образования	Соблюдение

	межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», Главным управлением Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности, Главным управлением МВД по Алтайскому краю в соответствии с компетенцией	проведения ГИА–11		требований Порядка проведения ГИА – 11
23	Подготовка ППЭ	март-май 2025 года	Соколкова Т.Н. - специалист отдела образования, руководители ППЭ, администрации ОУ	Акты готовности
24	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ): – организация работы психолого-медико-педагогической комиссии; – сбор данных в Министерство образования и науки Алтайского края о обучающихся, сдающих ГИА–9, ГИА–11 в форме ГВЭ, на дому; – создание в ППЭ условий для участников ГИА–9, ГИА–11 с ОВЗ	в течение года  февраль-март 2025года  во время проведения ГИА	Деева А.Н. специалист отдела образования, руководители ППЭ, администрации ОУ	Соблюдение равных условий для обучающихся
25	Формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году, их обучение и проведение итогового тестирования	Март, апрель, май, август 2025 года	Соколкова Т.Н. - специалист отдела образования, администрации ОУ	Организация общественного наблюдения на ГИА
26	Подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве			

	общественных наблюдателей, их представление в Министерство образования и науки			
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
27	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11	в течение года	Соколкова Т.Н. - специалист отдела образования	Работа «горячей линии»
28	Информационное наполнение сайта отдела образования, сайтов ОУ	в течение года	Елясов В.Г., специалист отдела образования, администрации ОУ	Информационное сопровождение ГИА
29	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на совещаниях с руководителями ОУ	в течение года	Соколкова Т.Н. - специалист отдела образования	Включение вопросов проведения ГИА в график совещаний
30	Проведение: – родительских собраний в ОО; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	руководители ОУ	Обеспечение информирования участников ГИА
31	Информирование родителей, учащихся 9 классов, педагогов по ГИА-9: – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9	в течение года	Администрации ОУ	Своевременное информирование участников ГИА-9
32	Информирование родителей, учащихся 11 классов, педагогов по ГИА–11: – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового	в течение года	Администрации ОУ	Своевременное информирование участников ГИА-11

	сочинения; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА–11			
33	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение года	Администрации ОУ	Оформление информационных стендов
34	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение года	Администрации ОУ	Психологическая подготовка выпускников к прохождению ГИА
35	Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА	В день объявления официальных результатов	Администрации ОУ	Своевременное информирование участников ГИА
<b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
36	Проведение мониторинга сайтов ОУ по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА–9 и ГИА–11	декабрь 2024, апрель-май 2025 года	Елясов В.Г., специалист отдела образования	Аналитическая справка по итогам мониторинга
37	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Администрации ОУ	Планы работы школьных психологов
38	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и	по плану учредительного контроля	Соколкова Т.Н.- специалист отдела образования	Справки по итогам мероприятий учредительного контроля

	проведением ГИА–9, ГИА–11			
39	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля качества образования в ОУ, выпускники которых показали низкие результаты ГИА–9, ГИА–11	по плану учредительного контроля	Соколкова Т.Н. специалист отдела образования	Справки по итогам мероприятий учредительного контроля
40	Организация внутришкольного контроля по вопросам: «Выполнение программ по учебным предметам», «Качество преподавания предметов», «Организация работы учителей-предметников работы по подготовке выпускников 9 и 11 классов к ГИА»	в течение года	Администрации ОУ	Выявление проблем при подготовке к ГИА, повышение качества подготовки к ГИА
41	Проверка готовности ППЭ	март, май 2025	Соколкова Т.Н. - специалист отдела образования, руководители ППЭ, члены ГЭК	Протокол готовности ППЭ